



KURITTULAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

LV 2020-2021



Sisältö

Sisältö	1
1. Yleistietoa Kurittulan koulusta	2
2. Koulun yhteystiedot	2
3. Henkilöstö	3
4. Työ- ja loma-ajat	4
5. Päivittäinen työaika	4
6. Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta	6
7. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry	6
8. Oppimisen tuen vaiheet ja tietoa tuki- ja erityisopetuksesta	7
9. Valinnaiset kielet	9
10. Liikunnanopetus	9
11. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat	9
12. Koulumatkat ja -kuljetukset	10
13. Poissaolot	10
14. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla	11
15. Arviointi	12
15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit	12
15.2. Käyttäytymisen arviointikriteerit	13
16. Kurittulan koulun järjestyssäännöt	14
17. Koulukiusaaminen	17
18. Kouluterveydenhuolto	17
18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito	19
18.2. Koulutapaturmat	20
19. Vakuutukset	21
20. Kouluruokailu	21
Liite 1 Maskun kunnan ruokalista	23

1. Yleistietoa Kurittulan koulusta

Kurittulan koulu on Maskussa sijaitseva alakoulu, jossa annetaan perusopetusta vuosiluokilla 1 - 6. Lukuvuosi 2019-2020 aloitettiin uudessa koulurakennuksessa.

Koulu sijaitsee lähellä Maskun keskustaa, osoitteessa Koulukuja 1, 21250 Masku. Kouluun kuljetaan Opintien kautta.

2. Koulun yhteystiedot

<u>Osoite:</u> Kurittulan koulu Koulukuja 1 21250 Masku	
Rehtori, Hannu Lehto	044 7388 261
Koulusihteeri, Henna Nieminen	044 7388 282
Psykologi Monika Korkeamäki	044 4357578
Terveystenhoitaja, Marika Wirén	044 4357 519
Koulukuraattori, Marika Marjanen	044 4357 844
Keittiö	044 7388 207
Laitoshuoltajat	044 7388 396
Maskun kunnan puhelinvaihde	02 4388 200

Koulun Facebook-sivu löytyy nimellä Kurittulan koulu

Koulun kotisivut: <http://www.kurittula.masku.fi/>

Sähköposti: etunimi.sukunimi@masku.fi

Yhteydenotot koululle

Toivomme, että otatte rohkeasti yhteyttä kouluun kaikissa lapsenne koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Keskustelemalla asiat yleensä selviävät. Kaikilla opettajilla on työpuhelin, josta opettajan tavoittaa virka-aikana. On hyvin toivottavaa, että vanhemmat kävisivät myös koululla keskustelemassa. Opetus on koulussa julkista. Nyt korona-aikana emme valitettavasti voi ottaa vierailijoita koulun tiloihin.

Koulusihteerin tavoitat Kurittulan koulun kansliasta yleensä neljänä päivänä viikossa.

Osoitteenmuutokset ym. muutokset yhteystiedoissanne pyydämme ilmoittamaan suoraan koulusihteerille sähköpostitse henna.nieminen@masku.fi.

3. Henkilöstö

Luokka	Poikia	Tytöt	Yhteensä	Opettaja	Puhelin
1A	8	17	25	Kuusisto Jaana	044 7388 246
1H	4		4	Naumanen Hilikka	044 7388 335
1J	5	4	9	Nummela Jonna	044 7388 240
2A	23	19	42	Saari Kristiina	044 7388 203
				Lemmetyinen Mari	044 7388 293
2E	2		2	Hämäläinen Elina	044 7388 279
2H	3		3	Naumanen Hilikka	044 7388 335
3A	15	7	22	Yrjälä Jenni	044 7388292
3B	11	11	22	Heinonen Sini	044 7388 311
3C	15	7	22	Teriö-Malila Kati	044 7388 236
3E	3	3	6	Hämäläinen Elina	044 7388 279
3G	1		1	Korpela Heini	044 7388 365
3L	5		5	Kaskinen Emmi	050 9190956
4A	16	10	26	Järä Kaija	044 7388 181
4B	14	11	25	Laakso Tiila	044 7388 287
4C	15	9	24	Heinonen Riku	044 7388 177
4D	14	12	26	Pihanperä Hanna	044 7388 155
4G	2		2	Korpela Heini	044 7388 365
4L	2		2	Kaskinen Emmi	050 9190956
5A	9	11	20	Flinkman Mari	044 7388 235
5B	11	9	19	Mantila Sari	044 7388 237
5C	11	9	22	Aaltonen Anu	044 7388 239
5D	9	10	19	Suhonen Marianne	044 7388 180
5G	1		1	Korpela Heini	044 7388 365
5K	3		2	Mäkelä Olli	044 7388 340
6A	13	9	22	Mantila Harri	044 7388 238
6B	12	10	22	Mäkipää Mika	044 7388 244
6C	13	10	23	Kuokka Juho	044 7388 245
6D	11	11	22	Pohjanheimo Kirsimari	044 7388 176
6K	3		3	Mäkelä Olli	044 7388 340

Erityisopetus	Pihlajamäki Tiina	044 7388 132
Erityisopetus	Makkonen Maria	044 7388 129
Erityisopetus	Koponen Sari	044 7388 334
Englanti ja saksa	Niemelä Tarja	044 7388 307
Tuntiopettaja	Kaksonen Pauliina	044 7388 278
Musiikki	Suominen Mika	044 7388 179
Tekninen työ	Syrjämäki Jari	044 7388 279

Muu henkilökunta:

Hansen Tina, koulunkäynninohjaaja	044 7388277
Heinonen Merja, laitoshuoltaja	050 4330366
Jokinen Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388316
Järvinen Anna koulunkäynninohjaaja	050 4709370
Kemppainen Marianne, koulunkäynninohjaaja	050 4722172
Kortela Heidi, koulunkäynninohjaaja	050 4308737
Koskinen Tuula, koulunkäynninohjaaja	044 7388317
Lahtonen Krista, koulunkäynninohjaaja	050 4414126
Lehtimäki Minka, koulunkäynninohjaaja	044 7388183
Linden Sanna, laitoshuoltaja	050 4783327
Linnasaari Johanna, koulunkäynninohjaaja	044 7388308
Lintupuro Satu, koulunkäynninohjaaja	044 7388314

Nieminen Henna, koulusihteeri	044 7388282
Mäki-Impola Pirjo, koulunkäynninohjaaja	044 7388309
Muurikka Oskari, laitoshuoltaja	
Palmu Jessica, koulunkäynninohjaaja	050 4301566
Saarinen Merja, koulunkäynninohjaaja	050 5342686
Sippola Teija, koulunkäynninohjaaja	044 7388312
Tammisto Elina, koulunkäynninohjaaja	044 7388318
Valkonen Marjut, koulunkäynninohjaaja	044 7388315
Valtanen Sari, laitoshuoltaja	044 7388396

4. Työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	ke 12.8.2020 – la 19.12.2020
syysloma	ma 12.10.2020 – su 18.10.2020
joululoma	su 20.12.2020 – ke 6.1.2021
kevtl lukukausi	to 7.1.2021 – la 5.6.2021
talviloma	ma 22.2.2021 – su 28.2.2021 (vko 8)

5. Päivittäinen työaika

Kurittulan koulun työaika

1. tunti	8.25 – 9.10
2. tunti	9.30 – 10.15
3. tunti	10.30 – 11.30 tai 10.30-11.15
4. tunti	11.45 – 12.30 tai 11.30-12.30
5. tunti	12.45 – 13.30
6. tunti	13.45 – 14.30
7. tunti	14.30 – 15.15



**Koulun tapahtumia lukuvuoden aikana
(järjestetään mahdollisuuksien mukaan, korona-aika poikkeus)**

- musiikkitapahtumat
- seurakunnan pitämät päivänavaukset ja koululaiskirkot ja niiden rinnakkaistapahtumat
- ajankohtaiset juhlat (itsenäisyyspäivä, joulukuun- ja kevätjuhlat)

6. Varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta

Maskun varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano aikavälillä 1.6.2017 – 31.5.2021:

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet	Puolue
Moisio Päivi Puheenjohtaja Puh. 041 5445 995 paivi.moisio@sandvik.com	Taru Liimatta	KOK
Koivisto Rami Varapuheenjohtaja	Jokinen Juhani	SDP
Hillgren Olavi	Välimaa Mika	KOK
Jalo Petri	Väre Mikko	SDP
Kivirinta Erika	King Monika	PS
Koivisto Päivi	Paju Karoliina	SDP
Oikarinen Anu	Rantala Heidi	KOK
Salo-Saarinen Kirsti	Laaksonen Susanne	KESK
Örnberg Jarno	Käkönen Rami	VIHR
Pekka Karenmaa Esittelijä/sihtööri		

7. Kurittulan koulun vanhempainyhdistys ry

Kurittulan koulun vanhempainyhdistys on alakoulun kaikkien oppilaiden ja vanhempien yhteinen yhdistys koulun ja kodin välisen yhteistyön edistämiseen ja lasten kouluviihtyvyyden parantamiseen.

Kurittulan koulun vanhempainyhdistys on toiminut jo useita vuosia muutamien aktiivisten vanhempien toimesta. Mukaan toimintaan ovat tervetulleita kaikki halukkaat vanhemmat ja pienikin panos, esim. kerran vuodessa diskovalvojana toimiminen, auttaa.

Tärkeänä tehtävänä vanhempainyhdistyksellä on hankkia oppilaille välituntivälineitä (mm. sählymailasetit, jalkapallot, koripallot, hyppynarut, salibandyasetit). Oppilaille jaetaan vanhempainyhdistyksen keräämillä varoilla stipendejä ja kuudesluokkalaiset saavat retkiavustusta luokkaretkeä varten. Lisäksi koululle hankitaan kaikille oppilaille ksylitolipastilleja. Vanhempainyhdistys ottaa tarvittaessa kantaa lasten koulunkäyntiin liittyviin ajankohtaisiin asioihin myös Maskun kunnan suuntaan.

Varoja näihin hankintoihin kerätään jäsenmaksulla, jonka merkitys kasvaa tänä lukukautena. Emme todennäköisesti pysty pitämään talkootyönä järjestettyjä diskoja ainakaan syyslukukautena. Toivomme, että koulumme jokaisen oppilaan perhe kokee vanhempainyhdistyksen toiminnan lastemme ja koulun kannalta tärkeäksi ja osallistuu toimintaamme maksamalla yhdistyksen jäsenmaksun. Se auttaa meitä tekemään lasten koulunkäynnistä astetta mukavampaa!

Kurittulan oppilaiden vanhemmat/huoltajat ovat lämpimästi tervetulleita vanhempainyhdistyksen kokouksiin ja toimintaan. Kokouksista ilmoitetaan Wilman kautta sekä Facebookin Vanhempainyhdistys-ryhmässä.

Nähdään kokouksessa tai ota yhteyttä!

Kurittulan vanhempainyhdistyksen puolesta,

Anu Kankarjärvi
puheenjohtaja

8. Oppimisen tuen vaiheet ja tietoa tuki- ja erityisopetuksesta

Oppimisen ja koulunkäynnin riittävä ja oikea-aikainen tuki on jokaisen oppilaan oikeus. Tukea tarjotaan osana jokapäiväistä perusopetusta moniammatillisen yhteistyön puitteissa. Perusopetus on avointa, yhteisöllistä ja psyykkisiä perustarpeita tukevaa. Maskussa yhteisöllisyyttä lisätään mm. kerhotoiminnalla ja opettajien yhteistyöllä sekä tarpeen mukaan opetusryhmien joustavalla muuntelulla. Opettaja saa tietoa opetusryhmästä ja oppilaista havainnoimalla, ohjauksellisin keskusteluin sekä oppilaiden näyttöjen perusteella. Oppilaalla tulee olla mahdollisuus antaa näyttöjä osaamisestaan monipuolisin ja joustavin koejärjestelyin.

Tukiopetus

Koulussamme annetaan varsinaisen opetuksen lisäksi tukiopetusta. Tukiopetus on pienessä ryhmässä annettavaa opetusta, jonka avulla lasta pyritään auttamaan silloin, kun hänellä on jostain syystä oppimisvaikeuksia. Aloite tukiopetuksen saamiseksi voi tulla oppilaan, vanhempien tai opettajan taholta.

Tukiopetusta voidaan antaa koulupäivän alussa tai lopussa, samanaikaisopetuksena tai muiden opituntien aikana.

Erityisopetus

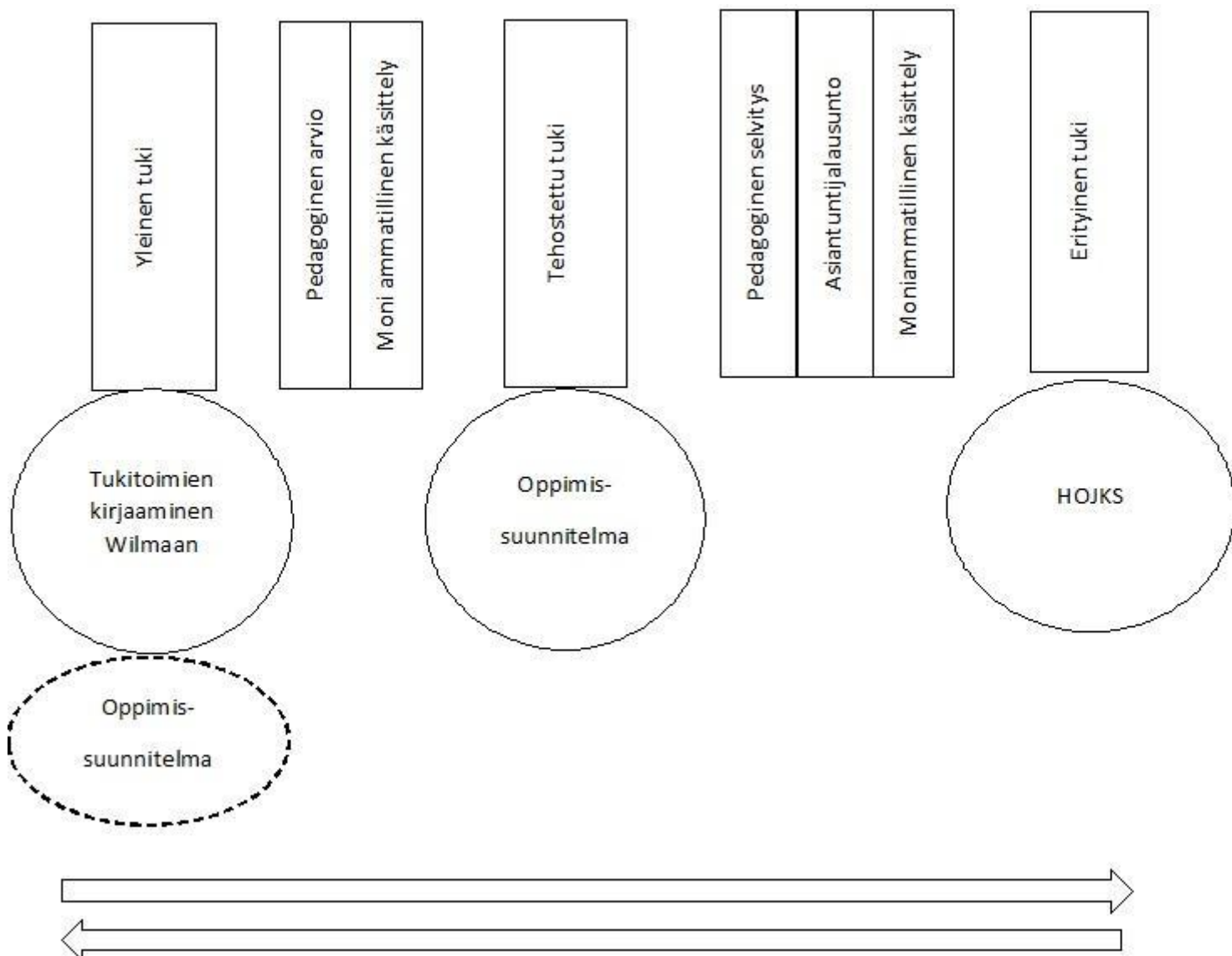
Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisen ja koulunkäynnin riittävä ja oikea-aikainen tuki. Erityisopetus suuntautuu lapsille, jotka tarvitsevat tukea oppimiseen ja koulunkäyntinsä jossakin oppimisvaiheessaan. Erityisopetukseen sisältyvillä pedagogisilla ratkaisilla pyritään ensisijaisesti turvaamaan oppilaan oppiminen. Pedagogiset ratkaisut voivat liittyä esimerkiksi opetukseen ja työtapoihin tai valittaviin materiaaleihin ja välineisiin. Nämä vaihtelevat oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen sekä oppilaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaisesti. Tuki jakautuu kolmeen osaan: (1) yleinen tuki, (2) tehostettu tuki ja (3) erityinen tuki. Tuen kolmiportaisuutta hyödyntäen pyritään löytämään ratkaisuja oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin. Tuki suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Kurittulan koulussa toimii yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen laaja-alainen erityisopettaja.

Alkuopetusluokilla laaja-alainen erityisopettaja on tiiviisti mukana tukemassa koko luokan oppilaiden oppimista. Ylemmillä luokilla tuki suuntautuu enemmän tehostetun ja erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Tuki on esimerkiksi yhteisopettajuutta, pienessä ryhmässä opiskelua ja yksilöllistä opetusta.

Kurittulan koulussa toimii yhteensä seitsemän pienryhmää. Erityisluokanopettajien pienryhmissä opiskelee oppilaita, joilla on sosiaalista, emotionaalista, neurologista ja/tai keskittymiseen liittyvää tuen tarvetta. Pienryhmää tarvitsevat myös oppilaat, joilla on laaja-alaisia oppimisvaikeuksia. Ryhmässä opiskellaan joko osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti. Ryhmissä on vakituinen koulunkäynninohjaaja.

Merkittäviä oppimisvaikeuksia omaavia erityisen tuen oppilaita tuetaan erityisopetuksessa F-luokassa (1-6 lk.), jossa oppilas opiskelee äidinkielen, matematiikan ja/tai englannin kielen kokonaan. Laaja-alainen erityisopettaja yhdessä luokanopettajan kanssa suosittelee oppimisvaikeuksien pienryhmää sitä tarvitsevalle oppilaalle, ja päätös tehdään yhdessä huoltajien kanssa. Lisäksi Kurittulan koulussa toimii yksi vaativan erityisen tuen pienryhmä 3-5 lk. oppilaille."



Kuvio 1. Oppimisen tuen vaiheet Maskun kunnassa

9. Valinnaiset kielet

Kielivalinnat: Pakollisena 3. luokalta alkavana kielenä (A1-kieli) on englanti. Vapaaehtoisena 4. luokalta valittavana kielenä (A2-kieli) ovat ruotsi tai saksa. OPS 2016 mukainen B1-ruotsi alkaa kuudennella luokalla niillä oppilailla, jotka eivät opiskele A2-ruotsia. A2- ja B1-kielen opiskelu jatkuu 9. luokalle asti.

Lukuvuonna 2020-2021 Kurittulan koulu on edelleen mukana kielen kehityksen hankkeessa, jonka tiimoilta varhennettu englanninopetus alkaa jo ensimmäisellä luokka-asteella.

10. Liikunnanopetus

Liikuntatunteja varten tulee olla erilliset liikkumiseen soveltuvat joustavat vaatteet. Sisäliikuntatunneille sopivat varusteet ovat esim. t-paita ja shortsit sekä haluttaessa jumppatossut / sisäpelikengät. Ulkoliikuntavarusteiksi sopivat esim. verryttelypuku tai tuulipuku sekä lenkkarit. Farkut eivät kuulu liikuntatunneille! Kylmillä ilmoilla ulkona pidetään pipoa. Luistellessa ja hiihdetessä tarvitaan riittävän lämpimät ja tuulta läpäisemättömät vaatteet. Talviaikana tuulen hyytävyys huomioidaan.

Liikunnanopetuksen vuosisuunnitelma 2020-2021

elo-lokakuu : yleisurheilu, suunnistus, pihapelit, palloilu

marras-joulukuu: leikit, palloilu, musiikkiliikunta, voimistelu

tammi-maaliskuu: talviurheilu, palloilu, voimistelu, leikit,

huhti-toukokuu: ulkoliikunta, pesäpallo, palloilu

11. Koulussa käytettävät vaatteet ja löytötavarat

Koulu on sukkakoulu, kengät otetaan pois heti sisälle tultaessa. Sisätiloissa sisäkenkien käyttö on suotavaa. Teknisen käsityön luokassa on käytettävä aina sisäjalkineita oppituntien aikana.

Kylmällä säällä koululainen käyttää päähinettä. Sadesäällä sadetakki ja kumisaappaat ovat paras varustus, sillä märät vaatteet luokassa ovat harmilliset niin käyttäjän itsensä kuin muidenkin kanssaihminen kannalta.

On viisasta merkitä omat vaatteet ja kengät katoamisen ja sekaantumisen välttämiseksi.

Kouluun jää lukuvuoden aikana runsain määrin löytötavaroita, joita voi tiedustella koulumme kansliasta p. 044 7388 282. Kesän aikana löytötavarat viedään kierrätykseen.

12. Koulumatkat ja -kuljetukset

Koulumatkaan on syytä varata tarpeeksi aikaa. Turvallisin koulureitti ei aina ole lyhyin vaihtoehto. Merkittäviä kävely- ja pyöräteitä tulee käyttää siellä, missä niitä on. Turvallisinta on tulla jalkaisin kouluun, varsinkin ekaluokkalaisten.

Kurittulan koulu pyrkii omilla toimillaan edistämään maskulaisten lasten turvallista liikkumista. Koulumatkalla käytetään pyöräilykypärää ja suosittelemme sitä myös vapaa-aikana. Aikuiset saavat omalla esimerkillään enemmän aikaiseksi kuin tuhat kehotusta ja käskyä. Koulussamme ei pilkata tai moitita pyöräilykypärän käyttäjää, vaan häntä pidetään esimerkillisenä sekä omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtivana koululaisena. Koulun pyöräilytapauksissa on käytettävä pyöräilykypärää. Jalankulkijan on puolestaan käytettävä heijastinta pimeän aikana myös taajamissa ja valaistuilla teillä.

Koulukuljetusoikeus

Kurittulan koulun oppilaista kuljetusedun saavat ne 1. – 6. luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Matkat mitataan koulusihteerin toimesta lyhintä kevyenliikenteen väylää pitkin, Turun karttapalvelu - karttaohjelmaa hyödyntäen. Rajatapauksissa huoltaja voi pyytää tarkempaa mittausta kunnan teknisen johtajan toimesta.

Kuljetusedun saaville oppilaille tilataan koulun toimesta Matkahuollon linja-autokortti, joka on voimassa koulun lukuvuoden aikana 2 matkaa/pv. Jos oppilaalla ei ole koulukorttia mukana linja-autoon noustessa, on linja-autoyhtiöllä oikeus periä matkasta bussiyhtiön hinnaston mukainen maksu. Hävinneestä tai rikutusta kortista oppilaalta peritään 10,00 € maksu uutta korttia vastaan. Linja-autovuoroja on mahdollista käyttää myös omakustanteisesti, mikäli oppilas ei ole oikeutettu koulukorttiin.

Huoltaja voi myös anoa oikeutta erityisperusteiseen koulukuljetukseen koululautakunnalta lukuvuodeksi kerrallaan. Vapaamuotoisessa anomuksessa kannattaa tarkkaan perustella koulukyydin tarve (matkan pituus, tien vaarallisuus esim. tien kapeus/huono valaistus/talvikunnossapito/ liikennemäärät ja – nopeudet jne.).

Koulukuljetuksen sääntöjä

- Ole ajoissa sovitussa noutopaikassa.
- Ajotie ei ole leikkipaikka. Odota autoa tien reunassa.
- Käyttäydy autossa rauhallisesti.
- Koulupäivän päätyttyä siirry ripeästi pysäkillle.
- Jos kuljetuksessa on ongelmia, soita koulun rehtorille. Viesti välittyy myös auton kuljettajalle.
- Jos lapsi on sairas tai ei muuten tule kyytiin, siitä on ilmoitettava suoraan taksinkuljettajalle.

Koulun piha-alue ja koululaisten jättö- ja noutopaikat

Opintien päässä on kääntöpaikka, joka on tarkoitettu huoltajien autoille oppilaiden tuomisia ja hakemisia varten. **Ajo koulun piha-alueille ei ole sallittua.**

Koulutaksi hakee ja tuo oppilaat Opintielle koulutaksille rakennetulle paikalle. Koulukujalla oleville henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille ei saa pysäköidä edes lyhyeksi ajaksi.

13. Poissaolot

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian oppilaan poissaolosta ensisijaisesti oppilaan luokanopettajalle, mutta tiedon voi jättää myös muille opettajille tai henkilökunnalle.

Huoltaja voi anoa erityisestä syystä oppilaalle tilapäistä vapauttamista koulutyöstä (koskee myös esiopetusta). Luokanopettaja myöntää 1-7 päivän, rehtori 8pv-1kk ja sivistysjohtaja yli kuukauden kestävät poissaolot.

Anomus poissaolosta tehdään sähköisesti Wilmassa. Anomus löytyy Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdeltä. Hakemuksia on kahdenlaisia. 1-7 päivän poissaolot kuittaa Wilman kautta opettaja ja yli 7 päivän poissaolot rehtori.

Koulu suosittelee lomamatkojen sijoittamista mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoihin. Loman takia rästiin jäävien koulutöiden ja kokeiden suorittamisesta tulee sopia luokanopettajan kanssa ja vanhempi on vastuussa näiden opetuksesta. Loman takia opinnoissaan jälkeen jäänyt ei ole oikeutettu tukiopeutukseen.

14. Oppilashuoltotyö Kurittulan koululla

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoon liittyviä asioita määrittävät valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet, kuntakohtainen opetussuunnitelma, Perusopetuslaki, Kansanterveyslaki ja Lastensuojelulaki.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Koulukohtainen yhteisöllinen hyvinvointityöryhmä (KHR)

Kurittulan koulun yhteisöllinen hyvinvointityöryhmä suunnittelee, toteuttaa, seuraa, arvioi, kehittää ja tiedottaa oman yhteisön hyvinvointiin, turvallisuuteen ja terveellisuuteen sekä oppimisen esteiden vähentämiseen liittyviä asioita. Ryhmään kuuluvat koulun henkilöstön lisäksi oppilaiden ja vanhempien edustus. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kolmesta neljään kertaa lukukaudessa. Kokouksen muistiot ovat julkisia ja ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

Yhteisöllistä hyvinvointityötä ovat mm. kiusaamisen vastainen työ, osallisuuden ja vuorovaikutuksen tukeminen, nivelvaihtelyöskentely, kodin- ja koulun välinen yhteistyö, Liikkuva Koulu-toiminta, kerho- ja välituntitoiminta sekä sosiaalisten- ja tunnetaitojen vahvistaminen.

Koulukuraattorina toimii Marika Marjanen. Kuraattori on koulussamme maanantaisin, tiistaisin ja tarvittaessa perjantaisin. Puh. 044-4357844, sähköposti: marika.marianen@soteakseli.fi.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityön asiantuntija, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Työ on ennaltaehkäisevää yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltotyötä. Keskeistä on konsultoiva työote ja tiivis yhteistyö opettajien ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Koulukuraattori:

- selvittää oppilaan elämän ja koulunkäynnin tilannetta perhe-, yksilö- sekä kouluyhteisön tasolla
- tukee oppilaiden arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita
- edistää oppilaiden ja oppilasryhmien sosiaalisten suhteiden syntymistä
- osallistuu tarvittaessa oppilaan yksilöllisten opetusjärjestelyjen selvittelyyn yhteistyössä opettajien kanssa
- konsultoi opettajia arjen ongelmatilanteissa esim. yksittäisen oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä pulmissa tai ryhmätilanteiden selvittämisessä
- ohjaa oppilaan ja hänen perheensä koulun ulkopuolisiin palveluihin sekä tekee verkostotyötä
- osallistuu kouluyhteisön kehittämistyöhön

Ota yhteyttä, jos olet huolissasi mm. lapsesi koulunkäynnistä, poissaoloista, käytöspulmista, päihteiden käytöstä, kaverisuhteista, vapaa-ajan haasteista tai perhetilanteiden muutoksista.

Koulukuraattorin tavoittaa puhelimitse sekä Wilman kautta.

15. Arviointi

Uuden opetussuunnitelman mukaan arvioinnin tehtävä on ohjata, kannustaa ja edistää oppimista sekä kehittää oppilaan itse- ja vertaisarviointitaitoja. Arvioinnin kohteena on itse oppiminen, työskentelytaidot ja käyttäytyminen. Työskentelyn arviointi sisältyy oppiaineen arviointiin. Käytöksen arviointi ei kohdistu persoonaan, temperamenttiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, eikä oppilaiden suorituksia verrata toisiinsa.

Uuden opetussuunnitelman mukainen arviointi huomioi erilaiset tavat oppia ja on kuvailevaa sekä vuorovaikutteista. Lukuvuoden aikana tapahtuva arviointi on formatiivista kun taas lukuvuoden päättyessä arviointi on summatiivista (numeerista tai sanallista).

Oppilaan oikeus saada tukiopetusta ja oppilashuollolliset menetelmät

Oppilaan oppimista tuetaan tarvittaessa tilapäisen tukiopetuksen ja / tai erityisopetuksen avulla. Oppilashuollollisin menetelmin pyritään selvittämään oppilaan oppimista vaikeuttavat seikat ja löytämään toimenpiteet hänen oppimisensa ja koulunkäyntinsä tukemiseksi.

15.1. Oppiaineiden yleiset arviointikriteerit

10 Erinomaiset tiedot ja taidot

9 Kiitettävät tiedot ja taidot

8 Hyvät tiedot ja taidot

7 Tyydyttävät tiedot ja taidot

6 Kohtalaiset tiedot ja taidot

5 Välttävät tiedot ja taidot

4 Hylätty

Maskun kunnan uudessa opetussuunnitelmassa 2016 on määritelty kunkin oppiaineen yksityiskohtaisemmat arviointikriteerit. Ne löytyvät osoitteesta <https://eperusteet.opintopolku.fi/>

15.2 Käyttäytymisen arviointikriteerit

Maskun Kurittulan koulussa asetetaan käyttäytymiselle seuraavia tavoitteita. Tavoitteilla on tarkoitus kehittää oppilaan omaa sekä ryhmän käyttäytymistä. Ohjatakseen oppilasta näiden tavoitteiden suuntaan arvioinnissa voidaan käyttää itse- ja vertaisarviointia. Käytettävässä arvioinnin välineessä huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe.

1) Itsensä ja muiden kunnioittaminen	– jokaisen ihmisen ainutlaatuisuuden arvostaminen – toisten hyväksyminen – rehellisyys – vastuu omasta ja yhteisön hyvinvoinnista – yhteistyökyky ja halu auttaa toisia – hyvät tavat ja kohteliaisuus – asiallinen ja tilanteeseen sopiva kielenkäyttö
2) Hyvän työympäristön vaaliminen	– yhteisöllisyyden kunnioittaminen – vastuu ympäristöstä ja yhteisistä tiloista – yhteisestä tekemisestä ja työrauhasta huolehtiminen – toisten oman sekä muiden kanssa jaetun omaisuuden arvostaminen
3) Sääntöihin sitoutuminen	– koulun järjestyssääntöjen tunteminen ja noudattaminen – muiden koulussa sovittujen sääntöjen noudattaminen

Käyttäytymisen arvosanojen kriteerit:

10 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet erinomaisesti , kun hän	• suhtautuu kaikkiin ihmisiin kunnioittavasti ja avuliaasti • vahvistaa omalla toiminnallaan luokan ja koulun yhteishenkeä • vaalii hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin, tavoitellen aktiivisesti hyvää työympäristöä
9 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kiitettävästi , kun hän	• suhtautuu toisiin ihmisiin kohteliaasti • tekee aktiivisesti yhteistyötä • noudattaa hyviä tapoja • on sitoutunut yhteisiin sääntöihin

8 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet hyvin , kun hän	• suhtautuu toisiin ihmisiin positiivisesti • on yhteistyökykyinen • tuntee hyvät tavat ja pyrkii noudattamaan niitä • noudattaa yhteisiä sääntöjä
7 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet tydyttävästi , kun hän	• tarvitsee ajoittain ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • tekee yhteistyötä ohjatusti • hyväksyy hyvät tavat käyttäytymisensä tavoitteeksi • noudattaa yhteisiä sääntöjä useimmiten
6 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet kohtalaisesti , kun hän	• tarvitsee usein ohjausta suhtautumisessa toisiin ihmisiin • suhtautuu yhteistyöhön välinpitämättömästi tai kielteisesti • ei pyri noudattamaan hyviä tapoja • rikkoo yhteisiä sääntöjä toistuvasti
5 Oppilas on saavuttanut käyttäytymistavoitteet välttävästi , kun hän	• osoittaa jatkuvaa kielteisyyttä toisia ihmisiä kohtaan • ei useimmiten kykene yhteistyöhön • kieltäytyy noudattamasta hyviä tapoja ja yhteisiä sääntöjä • käyttäytyy tavalla, joka vaatii oppilashuollollisia toimenpiteitä
4 Oppilas ei ole saavuttanut tavoitteita hyväksytysti, jolloin käyttäytymisen arvosana on hylätty .	• Oppilaan tilanne vaatii välittömiä oppilashuollollisia toimenpiteitä

16. Kurittulan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä, järjestystä ja opiskelun sujumista.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikana ja sen ulkopuolella koulun alueella sekä työsuunnitelman mukaisissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä.

Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja pihaa. Koulualueelta ei saa poistua kouluaikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

1§ Käytös

a Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta ja loukkaava käytös on ehdottomasti kielletty.

b Koulussa käyttäydytään asiallisesti, hyvien tapojen mukaisesti, tervehditään ja noudatetaan aikuisten antamia ohjeita.

c Otetaan kaikki huomioon ja kunnioitetaan kaikkia

d Pukeudutaan asiallisesti, eikä käytetä liian paljastavia tai toisia loukkaavia (rasismi, kirosanat) vaatteita

e Välipalan tulee olla terveellinen (ei karkkia, purkkaa, limsaa, energijuomaa).

2§ Turvallisuus

- a Turvallisuussyistä lumipallojen heittäminen, pyörällä ajo sekä muut vaaroja aiheuttavat toiminnot välituntien aikana on kielletty. Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.
- b Polkupyöriä säilytetään niille osoitetuilla paikoilla ja polkupyörien säilytyspaikoilla oleskelu on kielletty.
- c Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan heti koulun henkilökunnalle, samoin havaituista turvallisuuspuutteista.
- d Laissa kiellettyjen aineiden (tupakkatuotteet, pähteet, huumaavat aineet) sekä vaarallisten esineiden (teräaseet, tulentekovälineet, ampuma-aseet ja voimakkaat laserosoitimet, laseraseet, yms) käyttö ja kouluun tuominen on kielletty.

Koulun pihalla on tallentava kameravalvonta, jota käytetään rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja apuna tapahtuneiden rikosten selvittämiseen.

3§ Oppitunnit

- a Oppitunneille saavutaan täsmällisesti, opiskeluvälineet mukana.
- b Tehtävät suoritetaan huolellisesti.
- c Kunnioitetaan ja edistetään työrauhaa, jotta jokaisen oikeus saada opetusta toteutuu.

4§ Siisteys ja ympäristö

- a Koulun omaisuudelle ei tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheuteta vahinkoa.
- b Aiheutuneesta vahingosta ilmoitetaan välittömästi koulun aikuisille.
- c Toisen tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.
- d Koulun alueella roskaaminen on kielletty.

5§ Tietokoneet, mobiililaitteet ja nettietiketti

- a Matkapuhelinta tai muuta elektronista laitetta ei käytetä tai pidetä esillä oppituntien aikana ilman lupaa. Omat laitteet ovat koulussa mukana omalla vastuulla.
- b Laitteita ei käytetä kiusaamis- tai häiritsemistarkoitukseen.
- c Kuvia ja videoita saa julkaista vain asianomaisten henkilöiden luvalla.
- d Opiskelussa käytetyssä tiedonhaussa pitää kirjata lähteet.

6 § Rangaistukset ja kurinpito

A. Välittömät seuraamukset

Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Liattu ja epäjärjestykseen saatettu tai roskattu koulun omaisuus tai ympäristö puhdistetaan tai järjestetään.
2. Unohtuneet läksyt voidaan määrätä tekemään koulupäivän jälkeen esim. läksyparkissa (max 1h)
3. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan opetustilasta tai tilaisuudesta. Poistetulle oppilaalle järjestetään valvonta.
4. Opettaja voi tarkastaa oppilaan tavarat, mikäli oppilaalla on todistettavasti hallussaan häiritseviä / vaarallisia esineitä tai aineita. Opettaja saa ottaa nämä pois oppilaan hallusta. Häiritsevät esineet palautetaan oppilaalle viimeistään päivän päätteeksi. Vaaralliset esineet tai aineet palautetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

5. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä loppupäiväksi rehtorin toimesta. Tästä tehdään ilmoitus sosiaalitoimeen.

B. Kurinpitotoimenpiteet

Ennen toimenpiteitä: Oppilaalle kerrotaan miten hän on rikkonut sääntöjä, kuullaan oppilasta (kasvatuskeskusteluun voidaan tarvittaessa pyytää huoltaja mukaan) ja pohditaan yhdessä keinot tilanteen parantamiseksi. Tapahtumat kirjataan muistiin Wilman kurinpito-välilehdelle.

1. Omaisuudelle tahallisesti tai epäasianmukaisella toiminnalla aiheutettu vahinko korvataan. (vahingonkorvauslaki)
2. Kasvatuskeskustelu (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta, vilpillisestä menettelystä, sekä epäkunnioittavasta tai loukkaavasta kohtelusta. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
3. Jälki-istunto (max 2h) voidaan määrätä opetuksen häiritsemisestä, järjestyssääntöjen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Oppilas ei saa jäädä jälki-istunnon takia paitsi opetuksesta tai koulun toiminnasta.
4. Kirjallinen varoitus rehtorin päätöksellä.
5. Määräaikainen erotus lautakunnan päätöksellä.

Järjestyssäännöt on laadittu oppilaskuntaa ja vanhempainyhdistystä kuullen. Sääntöjä tarkistetaan tarpeen vaatiessa uuden lukuvuoden alkaessa.

Oppilaan, huoltajan sekä opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- yksityisyyden suojaan ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen
- saada laadukasta, maksutonta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta kaikkina koulupäivinä
- saada turvallinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä henkilökunnan antamia ohjeita
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat ja henkilökunta sekä olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään, tavaristaan sekä kouluympäristöstään

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada riittävän usein oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä koskevaa tietoa
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa
- saada perustelu kurinpito yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- ilmoittaa poissaoloista ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanopettajalle.
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa selvää epäselvistä tilanteista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea häntä siinä
- tukea ja arvostaa koulun ja koulun henkilökunnan työtä sekä esittää kritiikkiä perustellusti

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja kurinpitotoimenpiteitä hyvin perustein
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on:

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika ja keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta
- Ilmoittaa huoltajalle tietoonsa tulleesta, myös koulumatkalla tapahtuneesta epäasiallisesta toiminnasta, esim. kiusaamisesta

Lähteet:

perusopetuslaki §29, §47a, peruskoulun opetussuunnitelman perusteet, suomen perustuslaki, vahingonkorvauslaki, henkilötietolaki, Opetushallituksen ohje (2016:2) järjestyssääntöjen laatimiseen

17. Koulukiusaaminen

Maskun kunnassa noudatetaan kiusaamistapauksissa KiVa koulu -toimintamallia:

Koolle kutsutaan ensin kiusattu oppilas, luokanvalvoja ja toinen aikuinen. Opettaja keskustelee tarvittaessa myös kiusattua tukemaan valittujen oppilaiden kanssa, jotka kiusattu on itse valinnut.

KiVa koulu -toimintamallissa kiusaamistapauksen selvittely jatkuu yksilökeskusteluina kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelut toteutetaan mielellään samana päivänä peräkkäin siten, että ne tulevat kiusanneille yllätyksenä. Seuraavaksi järjestetään yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskusteluissa esiin tulleet asiat kirjataan aina ylös.

Kiusaamiskeskustelujen seuranta ylläpidetään pitämällä uusi keskustelu kuukauden sisällä, mutta tilannekohtaisesti aiemminkin. Mikäli kiusaaminen ei lopu, keskustelut käydään kiusatun lisäksi myös kiusaajien kanssa ja mahdollisesti järjestetään lisäksi vielä yhteiskeskustelu. Jos kiusaaminen ei seurantakeskusteluista huolimatta ole loppunut, otetaan yhteyttä moniammatilliseen työryhmään.

18. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle koululaiselle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys, ja siten luoda edellytykset oppimiselle ja terveelle aikuisuudelle. Terveystarkastus tapahtuu koululla kouluaikana ja tarkoittaa mm. koululääkärin ja kouluterveydenhoitajan suorittamia terveystarkastuksia sekä terveystarkastustunteja. Yhteistyössä vanhempien, oppilaiden ja opettajien kanssa pyrimme turvaamaan lapsen ja nuoren kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin. Myös viihtyisä ja terveellinen kouluympäristö on tärkeä osa koululaisten terveydenhoitoa.

Oppilaat tarkastetaan vuosittain. Tarkastuksista annetaan mukaan kotiin kirjallinen palaute. Terveystarkastusten yhteydessä keskustellaan yhdessä oppilaan kanssa oman terveyden huolehtimisesta ja hyvinvoinnista (lepo, liikkuminen, ”ruutuaika”, päihteet, ravitsemus, kaverisuhteet, mieliala, sekä kotitilanne). Huom! Huoltajien edellytetään osallistuvan 1. ja 5. luokan oppilaiden lääkärintarkastuksiin.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneiden ja tapaturman uhreiksi joutuneiden ensiapu ja hoito. Oppilaan sairaanhoito tapahtuu vanhempien toimesta, vanhempien valitsemassa paikassa ja vanhempien kustantamana. Sairaanhoito terveyskeskuksessa on maksutonta alle 18-vuotiaalle (Maskun terveysasema, Ruutontie 2-4, 21250 Masku).

Kouluterveydenhuollon aloitteesta järjestetään kolmen vuoden välein koulun turvallisuus- ja terveellisyystarkastus. Raportti syksyn 2016 tarkastuksesta löytyy tästä.

Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, voitte pyytää lapsen (alle 10 v) sairauden takia todistusta esim. Maskun terveyskeskuksesta p. 02 4477 500. Takautuvasti todistusta ei voida kirjoittaa.

Kouluterveydenhoitaja Marika Wirén on koulussa henkilökuntasivulla olevan aikataulun mukaisesti. Puhelinnumero on 044 4357 519, s-posti [marika.wiren\(at\)soteakseli.fi](mailto:marika.wiren(at)soteakseli.fi). Soittoaika ma - pe klo 12.30 - 13.

Koululääkärin vastaanottoajat ovat ensisijaisesti määräaikaistarkastuksia varten. Ajanvaraus koululääkärille tapahtuu pääasiassa terveydenhoitajan ohjauksesta.

Koulupsykologina toimii **Monika Korkeamäki**. Psykologi on Kurittulassa pääsääntöisesti tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse 044 435 7578, sähköpostitse monika.korkeamaki@@soteakseli.fi tai wilman kautta.

Koulupsykologin työn keskeisiä alueita ovat lasten ja nuorten mielenterveyteen, tunne-elämään, sosiaalisen kehitykseen sekä oppimistaitoihin liittyvät kysymykset. Koulupsykologin käyttämiä työmuotoja ovat esimerkiksi yksilömuotoiset lyhyehköt tukikeskustelujaksot, vanhempien ja opettajien konsultointi sekä ohjaus, oppimis- ja kouluvaikeuksien yksilötutkimukset ja tukitoimien suunnittelu yhdessä opettajan ja huoltajan kanssa. Koulupsykologi työskentelee lisäksi luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa sekä on mukana oppilashuoltoryhmän toiminnassa. Koulupsykologin tapaamiset ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Ajanvaraukset on hyvä tehdä etukäteen. Aloitteen ajanvaraukseen voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, koulukuraattori tai terveydenhoitaja.

Ohjeita tarttuvista taudeista

Oppilaan sairastuessa äkilliseen tartuntatautiin (flunssa, nuhakuume, nielutulehdus, rokot) hänelle on suotava riittävästi aikaa toipua taudistaan ennen kouluun palaamista. Toipilasvaiheessa kouluun tuleminen voi usein johtaa lisätartuntojen saamiseen ja seurauksena saattaa olla pitkäaikaisia vaikeita jälkitauteja.

Suosituksset koulusta poissaoloajaksi tartuntatauteja sairastaneelle oppilaalle:

Nuhakuume - Vähintään 1 kuumeeton päivä

Tulirokko - Lääkärin määräyksen mukaan. Yleensä 1 vrk lääkityksen aloittamisesta.

Vesirokko - 5 vrk rakkuloiden puhkeamisesta, jos muuten vointi on hyvä.

Salmonellataudit - Lääkärin määräyksen mukaan.

Täit ja syyhyt - Ota yhteys kouluterveydenhoitajaan hoito-ohjeiden saamiseksi ja poissaolojen selvittämiseksi.

18.1. Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito

SUUN TERVEYDENHUOLTO AKSELIN ALUEEN KOULUISSA 2020-2021

SUUN JA HAMPAIDEN TUTKIMUS JA HOITO

Oppilaat kutsutaan tarkastukseen yksilöllisen tarpeen mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Hammaslääkärin tekemän tutkimuksen yhteydessä alakoululaisille jaetaan kotiin vietäväksi selvitys lapsen suun terveydestä sekä kotihoito-ohjeet.

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Peruuttamaton poisjäänti on maksullinen 15 vuotta täyttäneille.

Sairauden tai muun esteen sattuessa tulisi hammashoitoaika peruuttaa mahdollisimman pian. Oppilas tai huoltaja varaa itse uuden ajan!

HUOM! Pitkäaikaissairauksista, lääkityksistä yms. tiedottaminen hammashoitolaan on tärkeää! (esim. astma, diabetes, reuma)

Jos lapsen kehitystaso ei mahdollista itsenäistä kulkemista hammashoitolaan, on tärkeää, että lapsen huoltaja on läsnä hammashoitokäynnillä. Huoltajan läsnäolo vastaanotolla helpottaa lapsen suun terveyteen vaikuttavien eri asioiden huomioimisen.

Oppilaan huoltaja voi olla puhelimitse yhteydessä hammashoitolaan, mikäli ilmenee suun terveydenhuoltoon liittyviä kysymyksiä!

Terveyskasvatusoppitunteja suun terveydestä pidetään esikoululaisille tai 1-luokille, sekä 3- ja 5-luokille.

Vastaanotoilla annetaan tarkastusten yhteydessä yksilöllistä opastusta hyvään kotihoitoon.

KIIREELLINEN HOITO

Hammastapaturman sattuessa on otettava yhteyttä hammashoitolaan lisäohjeiden saamiseksi.

Särkytapaukset ja ensiapuluonteinen hoito pyritään suorittamaan Akselin hammashoitoloissa päivystysajoilla arkisin klo 8.00-16.00, **ajanvaraus klo 8.00- 15.30 p.02-4477700.**

Muina aikoina päivystys tapahtuu T-sairaalan yhteispäivystyksessä, osoitteessa Savitehtaankatu 1, Turku. Päivystykseen hakeudutaan tekemällä ajanvaraus puhelimitse samana päivänä arkisin klo 15.30–18.00 ja lauantaisin, sunnuntaisin sekä arkipyhinä klo 9.00–11.00. Ajanvarauspuhelin 02 3131 564. Muina aikoina

virka-ajan ulkopuolella saa äkillisiin vaivoihin neuvontaa ja hoitoonohjausta T-sairaalan päivystyksen puhelinneuvonnasta 02 313 8800.

OIKOMISHOITO

Oppilaat joilla todetaan oikomishoidon tarvetta, kutsutaan oikojalle. Oikomishoito tapahtuu Mynämäen hammashoitolassa. Kuljetus tapahtuu huoltajien toimesta. Huoltajilta pyydetään kirjallinen sitoumus hoitoon ennen oikomishoidon aloitusta.

ERIKOISHOITO

Erikoishoidot kuten vaikeampien tapaturmien hoito ja suukirurgisten tapausten hoito annetaan TYKS:n hammas- ja suusairauksien poliklinikalla terveystakeskushammaslääkärin läheteellä. Hoidosta peritään poliklinikkamaksu/käyntikerta.

YHTEYSTIEDOT

Ajanvaraukset ja yhteydenotot kaikkiin Akselin alueen hammashoitoloihin:

ma - pe klo 8.00-15.30, p.02-4477700

Säryt mielellään klo 8 - 10.00, muu ajanvaraus klo 10 jälkeen.

www.soteakseli.fi

Maskun hammashoitola
Ruutontie 2-4
21250 Masku

Mynämäen hammashoitola
Kuivelantie 10
23100 Mynämäki

Nousiaisten hammashoitola
Torikuja 8
21270 Nousiainen

18.2. Koulutapaturmat

Koulutapaturmilla tarkoitetaan koulutyön aikana tai koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia.

Koulutapaturman sattuessa opettaja ohjaa oppilaan ensisijaisesti kouluterveydenhoitajan luokse tai terveystakeskukseen lääkärin vastaanotolle. Tapaturmavakuutus korvaa julkisesta terveydenhuollosta aiheutuneita kustannuksia. Mikäli huoltaja on joutunut kuljettamaan lasta terveystakeskukseen, matkakustannuksista voidaan anoa korvausta koululta jälkikäteen. Jos lapsi tarvitsee koulutapaturman takia taksikuljetusta koulumatkoille, lääkärintodistus tulee toimittaa koulun rehtorille välittömästi. Koulu huolehtii taksikuljetuksen järjestämisestä ja kuljetukset pyritään sovittamaan mahdollisuuksien mukaan koulutaksikuljetusten aikatauluihin. Paikalliset taksiryttäjät toimittavat laskun suoraan koululle.

19. Vakuutukset

Maskun kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämällä retkillä, opintomatkailuilla ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Vakuutuksen ottajana koulu huolehtii kaikesta asioinnista vakuutusyhtiön kanssa. Huoltaja toimittaa hoito- ja matkakuluista selvityksen ja kuitit kansliaan. Luokanopettaja tai tapaturman nähnyt muu aikuinen täyttää tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen kansliaan.

20. Kouluruokailu

Henkilökunta

Henttula Outi, ravitsemispäällikkö. Toimipaikka Hemmingin koulu.

p.044 7388 283 tai 044 7388 115

outi.henttula@masku.fi tai hemmingin.keittio@masku.fi

Ristimäki Linda, ravitsemustyöntekijä.

- Kurittulan koulu 044 7388 207 kurittulankoulun.keittio@masku.fi

Harttimo Jaana, laitosapulainen. Kurittulan koulu

Kesäläinen Elina, kokki. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Hakula Eeva, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mannerjärvi Inka, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mikkola Mia, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Nevalainen Armi, ravitsemistyöntekijä. Hemmingin koulu ja Kurittulan koulu

Mia Helenius 50% Satumetsän päiväkotia, 50% Hemmingin koulu

Fabritius Riitta, ravitsemistyöntekijä.

- Tammenahjon koulu 044 7388 362 tammenahjon.keittio@masku.fi

Ristimäki Kaisa, Avustavatyöntekijä(astiahuolto). Hemmingin koulu.

Liite 1. RUOKAVALION MÄÄRITTÄMINEN (elokuu 2020)

Koulun ja päivähoidon tehtävänä on tukea lapsen tervettä kasvua ja kehitystä sekä mm. kehittää lapsen maku- ja ruokatottumuksia. Kouluruokailu on osa koulun oppilashuoltoa ja samalla osa koulun kasvatus- ja opetustyötä. Oppilaalle tarjotaan allergian tai sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon.

Vuosittainen seuranta

Todistus erityisruokavalion tarpeesta laaditaan yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Erityisruokavaliot päivitetään koululle joka syksy välittömästi koulun/ päivähoidon alettua.

Ruoka-aineallergioissa erityisruokavalion tarpeesta tulee toimittaa **Selvitys erityisruokavaliosta-**lomakkeella lisäksi alle vuoden vanha lääkärinlausunto tai ravitsemusterapeutin kirjoittama todistus.

Lääkärin toteamissa keliakia- sekä diabetesruokavaliossa todistukset ovat voimassa pysyvästi.

Laktoosi-intoleranssissa, uskonnollisissa- ja eettisissä ruokarajoituksissa riittää vanhemman ilmoitus suoraan keittiölle **Selvitys erityisruokavalioista** -lomakkeella.

Edellytyksenä perusruokavalion muunnoksien tai erityisruokavalion tarjoamiselle on aina se, että lapsi noudattaa ko. ruokavaliota myös kotona.

Koulujen / päivähoidon henkilökunta

Erityisruokavalioita tarjotaan henkilöille, joilla on ravitsemushoitoa vaativa sairaus. Erityisruokavalioista tulee esittää aina lääkärin, terveydenhoitajan tai ravitsemusterapeutin kirjoittama todistus.

SELVITYS ERITYISRUOKAVALIOSTA-lomake ja LÄÄKÄRINTODISTUS tarvittavasta erityisruokavalioista toimitettava **SUORAAN** Valmistaville keittiöille.

Selvitys erityisruokavalioista-lomake löytyy **Wilman** sivuilta sekä keittiöistä.

Selvitys erityisruokavalioista-lomake:

https://docs.wixstatic.com/ugd/c93dfb_028c433e702c4217ae385ddeb7bbd3e6.pdf

Terveisin,

Maskun kunnan ruokahuoltopäällikkö Hanna Lahervo

hanna.lahervo@masku.fi p. 044 7388 319

Maskun Hemmingin koulu/ Kurittulan koulu/ Tammenahjon koulu ja Satumetsän päiväkot
Outi Henttula outi.henttula@masku.fi 044 7388 283 tai 044 7388 115

Liite 1. Maskun kunnan ruokalista

Maskun kunnan ruokalista koulut ja varhaiskasvatus
 Hoitolaitoksissa tarjottava lounas poikkeaa koulun ja varhaiskasvatuksen listasta hieman.
 Päivittäin tarjolla maito, piimä, näkkileipä, kasvirasvavaleite.

vko 1	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
33, 41, 49,4, 12, 18,20	Jauhelihakastike L,M,G Perunat Salaattibuffa	Herkku broilerikastike L,G Riisi, ohrahelmi, perunat Salaattibuffa	Kalapuikot L,M Perunasose L Raastebuffa Punajuuri	Broilerinuudeli- vuoka L,M Salaattibuffa	Juuressosekeitto L,G Raejuusto L Siemenet Leipä ½ banaani
vko 2					
34, 42, 50,5, 13, 19,21	Broilerijauhelihakastike L,M,G Moniviljariisi Salaattibuffa Mustaherukkahillo	Kasvisjauhispyörykkä L,M,G tai Kasvispullat Perunat Jogurttikastike L,G Salaattibuffa	Kalakeitto L,G,M Ruispala ja juusto L Kurkkuviipale	Kebabvuoka L,G, Kinkkukiusaus L,G Salaattibuffa Etikkakurkku Pikkuporkkanat	Broilerikeitto L,M,G Kaurainen sämpylä Tuorejuusto L Salaatti/ tomaatti
vko 3					
35, 43, 51, 6, 14, 22	Nakkikastike L,M Perunat tai muusi L Salaattibuffa	Lihamakaronilaatikko L Raastebuffa Ketsuppi	Kalastajanpyörykkä L,M,G kalapullat Perunat Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa	Broileririsotto L,G Salaattibuffa Mustaherukkahillo	Kasvishernekeitto L,M, sipuli Leipä ja juusto L Hedelmä Sinappi
vko 4					
36, 44, 52, 7, 15,	Bolognesekastike L,M,G Tummapasta Salaattibuffa Ketsuppi	Härkkisvuoka L(G) Salaattibuffa Sateenkaariporkkanat	Tonnikalapastavuoka L Raastebuffa Ketsuppi	Broileripatukka L,M,G Kylmäkastike L,G Perunat Salaattibuffa	Siskonmakkarakeitto L,M,G Leipä ja tuorejuusto Hedelmä
vko 5					
37, 45, 53, 8, 16	Hedelmäinen broilerikastike L,G Täysjyväriisi/ ohrahelmi Salaattibuffa	Pinaattiletut L Perunasalaatti L 1/2 muna, puolukka Salaattibuffa Päivähoito: Pinaattiletut, hillo salaatti, ½ muna, perunat ja kastike	Lohikiusaus L,G Salaattibuffa Punajuuri	Jauheliha-perunasose- vuoka L,M,G Raastebuffa Raejuusto L Ketsuppi	Makkarakeitto L,M,G Leipä ja juusto L Tuorepala
vko 6					
38, 46, 1, 9, 17,	Kinkkukiusaus L,G Salaattibuffa	Broileripastavuoka L Raastebuffa Kahden kaalin sekoitus Ketsuppi	Järvikalapihvi L,G, Silakkaleike L,M Kermaviilikastike L,G Perunat Salaattibuffa	Ohrapuuro L ja marjasoppa L,M,G Sämpylä ja juusto L Porkkanapölkky PH: laatikko L, salaatti	Kermainen kalakeitto L,G Ruisleipä ja juusto L 1/2 hedelmä
vko 7					
39, 47, 2 10,, 18,	Lihapullat kastikkeessa L, M Perunat tai muusi L Raastebuffa	Juuressosekeitto L,G Siemenet Riisipiirakka L ja juusto L tai kasvispiirakka L,M Kurkkusiivu	Uunilohi L,G Perunat Salaattibuffa	Lasagnette L Salaattibuffa Ketsuppi	Täyteläinen broilerikeitto L,G (jauhelihasta) Kaurapala ja juusto L Paprika
vko 8					
40, 48, 3, 11, 19,	Uunimakkara L,M,G Perunasose L Raastebuffa Sinappi/ ketsuppi	Broilerikiusaus L,G Salaattibuffa Sadonkorjuu kasvikset	Koululaisen kalaleike L,M, Seilorinturska L,M Perunat Kermaviilikastike L,G Salaattibuffa	Kasvismakaronilaatikko L Ketsuppi Salaattibuffa	Hernekeitto L,M Sinappi Porkkanapölkky Pannukakku L tai lettua L +mansikkahillo

Muutokset mahdollisia

vko 35 to Itämeripäivä, vko 40 toiveruokaviikko, 42 syysloma, viikolla 49 pe Itsenäisyyspäivä, viikot 52,53 ja 1 joululoma, viikko 8 hiihtoloma, viikolla 15 ja 16 pääsiäinen, viikolla 18 pe vappu, viikolla 21 helatorstai.